

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021																
Entidad: Universidad del Cauca																
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias		
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la Internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORI	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité		
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORI en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORI, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORI en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA		
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuáles de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/158 del 25 de mayo de 2021 al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP		
			OFICINA JURÍDICA									Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
			CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES									Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional		Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución. 1519 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano	
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web		Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos	
										Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZhc-6PantEmm4z3wM6u5G_-hve8fVusp-shwmgkxdtu-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true&ts=1		
											Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh02zw80u7zDeUBWCOBY0295EMx8uTgag-shwmg			

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspwshwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh12zw8Bm7zDeUBWCOBYn02ISEMx8uTnps-j4uawg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDV4hQpPgyXa32_9WfRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm72deJ8WCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghDpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn02ISEMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_gWRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PnEfm4m23wM0u5Q_-hvef7Usp-r9wmgkzudr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shuag
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/1J1849j9QDmz23zabB2dPWa2T-VLx0vY Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspwshwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shawag
												Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6tEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6tEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6tEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
												Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6tEmm4z3wM6u5G_-hwedPusp-shwmgkzudr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm72deJ8WCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164 Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6tEmm4z3wM6u5G_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11nmh32w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6tEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6tEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspwshwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shawag
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/1J1849jwQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0wY Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh32w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh12zw8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/119489jq2QDmz23zabB2dPWa2T-VLx0vY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/119489jq2QDmz23zabB2dPWa2T-VLx0vY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
											Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg	
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/1J1849hpQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0vY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghDpPgyXa32_gWRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm72deJ8WCVbYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164 Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
											Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm72deJBMVCbYn025EMx8u7uqs-shwmg	
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/119489jq2QDmz23zabB2dPWa2T-VLx0wY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghDpPgyXa32_gWRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PnEfm4m23wM6u5G_-hvef7Usp-r9wmgkzudr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shawag
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11nmh32w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164 Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11nmh32w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofuue&edit=true
											Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg	
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/11948t9pQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0vY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_gWRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11nmh32w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghQpPgYXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORRI	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORRI en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORRI, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORRI en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6tEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghQpPgYXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_gWRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkzudr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJ8WCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PnEfm4m23wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJBMVCbYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJBMVCbYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_hwEdPusp-shwmgkzudr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/11948t9pQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0wY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_hwEdPusp-shwmgkzudr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/11948t9pQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0wY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_hwEdPusp-shwmgkzudr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/11948t9pQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0wY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_hwEdPusp-shwmgkzudr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/11948t9pQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0wY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6tEmm4z3wM6u5G_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11nmh32w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_hwEdPusp-shwmgkzudr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/11948t9pQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0wY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghDpPgyXa32_gWRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh32w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/11948qj6QDmz23zabB2dPWa2T-VLx0vY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/11948qj6QDmz23zabB2dPWa2T-VLx0vY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_gWRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/11948qj6QDmz23zabB2dPWa2T-VLx0vY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_gWRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJBMVCbYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghDpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/11948qj6QDmz23zabB2dPWa2T-VLx0vY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_gWRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh12zw8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm72deJ8WCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/11948t9pQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0vY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJ8WCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6tEm4m23wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkzudr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/1J16d9hpQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0wY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghQpPgYXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkzudr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJ8WCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PnEfm4m23wM6u5Q_-hvef7Usp-9rhwmgkzIdr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJ8WCOBYn025EMx8u7uqs-3u4wq
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/119489jq2QDmz23zabB2dPWa2T-VLx0vY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghQpPgYXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspwshwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shawag
												Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJBMVCbYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghDpPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspwshwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh12zw8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORRI	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORRI en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORRI, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORRI en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJ8WCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn02ISEMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6tEm4m23wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm72deJ8WCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
												Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/1J1849hpQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0vY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghDpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
											Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg	
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/1J1849hpQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0vY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghDpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh32w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghDpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkzudr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5G_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5G_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11nmh32w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
												Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164 Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm72deJBMVCbYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkzudr-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghDpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspwshwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uqs-shawag
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORRI	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORRI en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORRI, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORRI en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6tEmm4z3wM6u5G_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11nmh32w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
												Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm72deJBMVCbYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/119489jq2QDmz23zabB2dPWa2T-VLx0wY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghQpPgYXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh12zw8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm72deJ8WCVbYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJBMVCbYn025EMx8u7uqs-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6Emm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh32w8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJ8WCVbYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
											Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJBMVCbYn025EMx8uTnps-shwmg	
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/1J1849hpQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0wY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJ8WCOBYn025EMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh12zw8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PnEfm4m23wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh12zw8Bm7zDeUBWCOBYn02ISEMx8u7uag-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg?editgclid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspg-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeJBMVCbYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_gWRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORRI	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORRI en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORRI, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORRI en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn02ISEMx8u7uqs-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6Pn6tEm4m23wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializarán actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/1J1849hpQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0wY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedfUspwshwmgkautd-1160617539761406370234rqofue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm72deJBMVCbYn025EMx8u7uag-shawag
											Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/11948t9pQDmz23zabB2dPWa2T-VLx0wY Rubros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazo para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh12zw8Bm7zDeUBWCOBYn025EMx8uTnps-shwmg
													Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	https://drive.google.com/drive/folders/113ALXjwBuNaDVgh0pPgyXa32_9WRLg?edgId=1235019164

SEGUNDO INFORME DE MONITOREO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO ANEXO 1 Y ANEXO 2. 2021														
Entidad: Universidad del Cauca														
Componentes	Proceso	Dependencia Responsables del Reporte	Riesgo de Corrupción	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias	Responsables	Observaciones	Riesgos de Gestión	Acciones de Control	Descripción	Actividades Realizadas	Evidencias
				MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO		MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
1. GESTIÓN DEL RIESGO	DIRECCIÓN UNIVERSITARIA									Riesgo 1. Rezago institucional en la realización de actividades tendientes a la internacionalización	Conformar un grupo pluridisciplinario o comité que trabaje en expedición de la normatividad de la ORII	Reunión con Vicerrectoría Académica para solicitar la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca; correos electrónicos solicitando y justificando la creación del Comité de Internalización de la Universidad del Cauca	1. Reunión con la Vicerrectoría Académ. 2. Solicitudes por correo electrónico	Acta No. 1 del 5 de marzo de 2021. Correos electrónicos del 14 de mayo y 9 de junio con oficio número 2.7-92.8/142 enviados a la Vicerrectoría Académica y miembros de Dirección Universitaria para la conformación del Comité
											Diseñar estrategias de comunicación que permita la integración de los conceptos de internacionalización en la comunidad universitaria	1. Se solicita al Centro de Gestión de las comunicaciones apoyo para el diseño de la estrategia de comunicación. 2. Se realizó presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao de cómo realizar la movilidad académica. 3. Participación de la ORII en la Bienvenida a los estudiantes de posgrado socializando de manera general las funciones de la ORII, posibilidad de realizar movilidad académica y los convenios académicos interinstitucionales. 4. De manera permanente se socializan actividades y convocatorias a través de la red social Facebook.	1. Se envía oficio al Centro de Gestión de las Comunicaciones. 2. Presentación virtual a los estudiantes en la sede de Santander de Quilichao. 3. Participación ORII en la Bienvenida a los estudiantes de Posgrado 4. Uso de red social Facebook	Oficio 2.7-92.8/127 del 3 de mayo 2021. Toma de pantalla y enlace de las actividades realizadas 2 y 3. Enlace red social: ReInternacionales ORIUNCAUCA
											Realizar propuesta de Plan de Internacionalización para la obtención de recursos	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional, para que se defina cuales de ellas se van a utilizar para el desarrollo de indicadores de interacción con el entorno nacional e internacional, y con base en esto construir el Plan de Internacionalización y solicitar la aprobación de recursos. 2. Se solicita CDP para obtener los recursos que permitan a los estudiantes de pregrado participar en el programa de intercambio latinoamericanos PILA	1. Se hace solicitud con propuesta de actividades al Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional 2. Solicitud CDP programa de intercambio latinoamericanos PILA	Oficio enviado mediante correo electrónico 2.7-96.8/159 del 25 de mayo de 2021, al Centro de Calidad y Acreditación Institucional. CDP
		OFICINA JURIDICA								Riesgo 1. Demoras en la elaboración de convenios, conceptos y/o actos administrativos	Realizar capacitaciones sobre convenios, conceptos, y/o actos administrativos a los docentes y funcionarios administrativos			
		CENTRO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES								Riesgo 1. Publicación de información incompleta o desactualizada en medios de comunicación institucional	Generar actividades de interiorización y capacitación sobre el uso de la plataforma web institucional	Se está proyectando procesos y campañas de sensibilización sobre la importancia de actualizar permanente la información en el portal web institucional		
											Modernizar el portal web institucional	Se está coordinando con las TIC's la modernización del portal web de acuerdo a la normatividad vigente de las MINITIC's (Resolución 1319 de Noviembre de 2020) Transformación digital de los sitios web de entidades públicas La modernización se realizará de acuerdo a la disponibilidad de recursos financieros	A la fecha se ha implementado lo siguiente: 1. Lenguaje de señas 2. Enlace para niños 3. Enlace Atención al Ciudadano. 4. Enlaces de Participación.	http://www.unicauca.edu.co/version/P/Acerca-Unicauca-Atencion-Ciudadano
											Estrategia de comunicación para la actualización de la página web	Se envían correos solicitando se envíe la información actualizada para ser publicada en el portal web	Solicitud a dependencias de información para actualización del portal web	Correos electrónicos
1. GESTIÓN DEL RIESGO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACREDITACIÓN	CENTRO GESTIÓN DE LA CALIDAD								Riesgo 1. Pérdida de la certificación de gestión de la calidad y la acreditación institucional	Aplicativos de seguimiento a los procesos de certificación y acreditación	Matriz de seguimiento que relaciona los programas académicos con acreditación de alta calidad vigente, los actos administrativos de otorgamiento del Ministerio de Educación Nacional y las fechas para la entrega oportuna de los documentos con fines de renovación	Seguimiento a través de la matriz de los procesos de renovación de acreditación, en donde se verifica la vigencia de los actos administrativos del Ministerio de Educación y los plazos para la entrega oportuna de los informes de autoevaluación; igualmente el nivel de avance en la acreditación de los programas acreditables	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13XdyDZwC-6PantEmm4z3wM6u5Q_-hwedPusp-shwmgkautd-1160617539761406370234rpfqfue&edit=true
										Riesgo 2. Asignación de recursos para acciones de mejora poco eficientes para la calidad de los programas	Seguimiento a los indicadores de gestión de los planes de mejora	Oficios de notificación que se envían a los Decanos, Gestores de Calidad y Coordinadores de Programa, en donde se relaciona el cronograma de acreditación	Generación de alertas tempranas para los programas que en el año 2021 deben realizar la solicitud de renovación de acreditación	https://drive.google.com/drive/folders/11umh122w8Dm7zDeUBWCOBYn025EMx8u7uag-shwmg
											Seguimiento a planes de mejora de 17 programas	Reuniones de seguimiento, análisis de evidencias y consolidación de la información arrojada en los seguimientos	Carpetas de 17 programas con evidencias, actas de reuniones, referentes a planes de mejora. Rutros asignados para las actividades de los programas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ALXjwBuNaDVghOpPgyXa32_9WRLg/edit#gid=1235019164	

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PLA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PLA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PIA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna

Responsable	Observaciones
MAYO - AGOSTO	MAYO - AGOSTO
Asesor ORII	A la fecha no hay respuesta a las solicitudes enviadas. Se insistirá en la conformación del Comité de Internacionalización de la Universidad del Cauca
Asesor ORII Dirección Centro Gestión de las Comunicaciones.	A la fecha no hay respuesta a la solicitud enviada. Se enviará nuevamente la solicitud de apoyo al Centro de Gestión de las Comunicaciones
Asesor ORII	1. Pendientes de la respuesta del Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional . 2. Pendientes de la evolución del Covid 19 para abrir la convocatoria Programa de Intercambio Latinoamericano (PILA) correspondiente a movilidad académica de estudiantes de pregrado.
Jefe de la Oficina Jurídica	
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	El proceso de sensibilización iniciará a partir del mes de septiembre de 2021.
Director de Centro/ Jefe Oficina de Planeación/ Profesional Especializado División TIC	En Proyección actualización del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo a la Normatividad vigente.
Director de Centro/ Profesional Universitaria del Centro	Se espera el reporte de información de parte de las dependencias universitarias para la actualización del portal web.
Director	Ninguna
Director del Centro/ Profesional Universitario a cargo del Proceso	Ninguna